

Komló Város Önkormányzat
Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem
7300 Komló, 48-as tér 1-5.



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos:
2015.01.01-től


.....
Horváth Lászlóné
igazgató



Preambulum

Közérdek, hogy egyrészt a közpénzek felett rendelkezők megértsék és tiszteletben tartsák a közbeszerzés szabályait, s olyan pályáztatási gyakorlatot kövessenek, tárgyalásokat folytassanak, ahol a törvény által megfogalmazott elvek és célkitűzések jutnak kifejeződésre és kerülnek alkalmazásra, másrészt ezen közpénzek reménybeli elnyerői is csak korrekt pályázatok és tárgyalások útján kapjanak lehetőséget vállalkozásaik erősítésére, gyarapítására.

Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem (7300 Komló, 48-as tér 1-5.) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § alapján a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében – összhangban Komló Város Önkormányzat Képviselő-testülete 150/2014. (XII.16.) számú határozatában foglaltakkal – az alábbi közbeszerzési szabályzatát alkotja.

Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem a Kbt. 6. § (1) b) pontja alapján ajánlatkérőként a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **E közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja**, hogy rögzítse Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket.

Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában (minden szakaszában) figyelembe veszi a **környezetvédelmi szempontokat**, és ennek megfelelően – közvetlen és közvetett módon egyaránt - a környezetre a lehető legkisebb negatív hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzi a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

2. **A szabályzat hatálya** kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), ahol Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

Ezekon felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Intézmény a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

3. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem a Kbt. Harmadik Rész szerinti közbeszerzési eljárás megindítása előtt dönt arról, hogy a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntartja-e az előző évben – árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint – ÁFA nélkül számított árbevételt el nem érő ajánlattevők számára, akik ajánlatában szereplő alvállalkozó(k) is megfelel(nek) ennek az előírásnak.

Építési beruházás és építési koncesszió esetében csak akkor tartható fenn az éves nettó egymilliárd forint árbevételt el nem érő ajánlattevők számára a közbeszerzési eljárásban való részvétel joga, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

Amennyiben Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem fenn kívánja tartani a közbeszerzési eljárásában való részvétel jogát az éves nettó egymilliárd forint árbevételt el nem érő ajánlattevők számára, úgy ezt az ajánlattételi felhívásban jelezni kell.

4. Jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó 2015. évi értékhatárokat. Az értékhatárok figyelemmel kíséréseért, valamint a megváltozott értékhatárok szabályzatban történő átvezetéséért az igazgató felelős.
5. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot, és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, a Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben legalább három gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban küld ajánlattételi felhívást (122/A. §).

A közbeszerzési eljárás alapelvei

6. A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – ajánlatkérőként Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
7. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.
8. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem ajánlatkérőként és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
9. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyerem a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva jár el.

10. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők, és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
11. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem a beszerzés megvalósítása során törekszik a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

Ennek érdekében:

- Amennyiben létezik az adott termék vagy szolgáltatás környezetbarát termék minősítéssel rendelkező alternatívája, azt feltétlenül előnyben kell részesíteni.
- A közbeszerzésre kerülő termékek minél nagyobb arányban tartalmazzanak újrahasznosított anyagokat, illetve minél könnyebben újrahasznosíthatóak legyenek.
- Az egészségre és a környezetre ártalmas veszélyes anyagokat kerülni kell a közbeszerzési eljárás során.
- A közbeszerzési eljárás során törekedni kell a papír-felhasználás minimalizálására.
- Fokozottan érvényesítendőek a környezetbarát közbeszerzés követelményei az élelmiszerek és élelmiszer alapanyagok, a közétkeztetési szolgáltatás megrendelése, egyes használati cikkek (papír, tisztító és takarítószer), a számítástechnikai és egyéb irodai gépek és berendezések, valamint a hűtéstechnológiai és a jármű beszerzések során.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

A közbeszerzési eljárás előkészítése

12. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a gazdasági ügyintéző minden költségvetési év elején közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről közbeszerzési tárgyanként.
13. A közbeszerzési tervet a Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem éves költségvetésének elfogadását követően, az abban foglalt feladatokat figyelembe véve, legkésőbb a tárgyév március 31-ig kell elkészíteni, melyben szerepeltetni kell a közbeszerzési terv elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárás(oka)t is.
14. A közbeszerzési tervet az intézmény igazgatója jogosult jóváhagyni.

15. Előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell az igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
16. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat is.
17. A közbeszerzési terv és annak módosításai Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem honlapján történő közzétételéért a honlap kezelésével megbízott művelődésszervező a felelős.
A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
18. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni.
19. A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie: a közbeszerzés tárgya és mennyisége, CPV kód, irányadó eljárásrend, tervezett eljárási típus, időbeli ütemezés.
20. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
21. Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmérésért, valamint a becsült érték megállapításáért az intézmény igazgatója felel.
22. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.
23. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.
24. **Tilos** a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.
25. Az egybeszámítási kötelezettségre vonatkozóan a Kbt. 18. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

Anyagi fedezet biztosítása

26. Ajánlatkérőként a Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem közbeszerzési eljárást csak akkor indíthat meg – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén:
 - a. ha az éves költségvetésében biztosított a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll,

- b. ha támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Ez utóbbi körülményre az ajánlati felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét (Kbt. 40.§ (3)-(4) bekezdése).

27. Közbeszerzési eljárás megindítására szervezetünkben az igazgató jogosult.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervek és személyek

28. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem ajánlatkérő esetében a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során a Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személy(ek), szervezet(ek) kiválasztásáról (felkéréséről) az igazgató dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az igazgató a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes munkacsoportot hozhat létre.

29. Az igazgató az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó igazgató részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő jogi, az ajánlattevők - közbeszerzés tárgya szerinti - gazdasági-pénzügyi, illetve műszaki alkalmasságának a megítélésére vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkeznek.

30. Szervezetünknel a **közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az igazgató jogosult.**

31. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában az alább felsorolt szervezetek és személyek vesznek részt:

- a. az intézmény igazgatója,
- b. gazdasági ügyintézők,
- c. felkérés alapján **jogi szakember** (elsősorban a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalból)
- d. felkérés alapján **műszaki szakember** (elsősorban a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalból)
- e. felkérés alapján **pénzügyi szakember** (elsősorban a Komlói Közös Önkormányzati Hivatalból)

- f. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó (adott esetben)
- g. Bírálóbizottság
- h. Tárgyalóbizottság (adott esetben)

32. **A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az Intézmény közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e, kötelesek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni (Kbt. 24.§).**

A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Közbeszerzési Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

33. Amennyiben a közbeszerzési törvény lehetővé teszi, hogy a nyílt eljárás helyett ajánlatkérő a Kbt. 122/A. § szerinti eljárást alkalmazza, a gazdasági szereplők kiválasztásánál intézményünknek az alábbi szempontokra kell figyelemmel lennie:

- olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek, vagy
- költségvetési szervek, és
- amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják.

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében foglalt korlátozó rendelkezés az ilyen eljárásokban nem alkalmazandó.

Továbbá figyelembe kell venni, hogy:

- A beszerzés tárgyához kapcsolódó profilú cég legyen.
- Megfelelő referenciákkal rendelkezzen.
- Elsősorban a Komlói Kistérség területén székhellyel rendelkező cég legyen.
- Korábban már ajánlatkérő felé szerződészerűen teljesített.

Az igazgató feladata

34. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem, mint ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének az irányításáért az igazgató felelős.

Feladatát képezik az alábbiak:

- dönt a közbeszerzési eljárások indításáról és a lefolytatandó eljárások fajtájának meghatározásáról, az eljárásba bevonandó szakemberek – beleértve hivatalos közbeszerzési tanácsadót is – személyéről;

- jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt, illetve a Kbt. 122/A. § szerinti eljárás esetén meghatározza az ajánlattételre felkérendő cégeket, szervezeteket;
- kijelöli, illetve felkéri a Bíráló Bizottság, illetve adott esetben a Tárgyaló Bizottság tagjait;
- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét;
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja;
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja;
- meghozza az eljárást lezáró döntést;
- aláírja a közbeszerzési eljárást lezáró szerződést, illetve adott esetben a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval megkötendő megbízási szerződést;
- jóváhagyja a közbeszerzési tervet, az éves statisztikai összefoglalót;
- A Kbt. Harmadik része szerinti közbeszerzési eljárás esetén dönt arról, hogy a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.
- A Kbt. Második és Harmadik részében szabályozott eljárások során képviseli a Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenytermet, aláírja az eljáráshoz kapcsolódó dokumentumokat (pl. a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízási szerződését, az ajánlattevők felkérését), figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárást, és aláírja a közbeszerzési eljárás befejezését követően kötendő szerződéseket.
- Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: ajánlati, ajánlattételi felhívás visszavonása (Kbt. 44. §).
- Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: ajánlattételi határidő módosítása (Kbt. 41. (2)-(4) bekezdése, Kbt. 45. § (4) bekezdése).
- Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása (Kbt. 79. §)

- Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: az eljárás felfüggesztése (Kbt. 142. § (3) bekezdés).
- Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: ajánlatok érvénytelensége, ajánlattevők kizárása a Kbt. 74-75. §-ai, továbbá a 69. § (5) bekezdése alapján.
- Meghozza a közbeszerzési eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbi vonatkozásban: ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegzés módosítása a Kbt. 78. § (1)-(3) bekezdései alapján.
- Gondoskodik róla, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel rendelkezzenek.
- Rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti, stb.
- Nyilatkozik a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés – igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról a Kbt-ben szabályozott határidőn belül.
- Intézkedik a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatásnak az ajánlattevők részére történő megküldéséről a Kbt. 77. §-ában foglaltak szerint.

A gazdasági ügyintézők feladatai

35. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem közbeszerzési eljárásának lefolytatása során az alábbi teendőket látják el:
- előkészítik a közbeszerzési tervet,
 - közreműködnek a közbeszerzési eljárás teljes időtartama alatt az adminisztratív feladatok elvégzésében, az eljárás megfelelő dokumentálásában.

A jogi szakember feladatai

(felkérés esetén)

36. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem közbeszerzési eljárásának lefolytatása során jogi tanácsadás az alábbiak szerint:
- közreműködés a közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítésében és lebonyolításában, valamint az eljárás során szükséges valamennyi adminisztrációs intézkedés megtételében,

- közreműködés a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésében, azok jogi szempontból való ellenőrzésében – szükség szerint együttműködve a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval,
- az állandó és az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelményeinek meghatározásában javaslattétel az intézmény igazgatója számára,
- felkérés esetén részt vesz a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiben (bontási eljárás, Bíráló Bizottsági ülés, tárgyalási eljárás), és azok tevékenységét jogi szaktudásával támogatja,
- felügyeli a közbeszerzési eljárások megfelelő dokumentálását,
- az eljárást lezáró döntést követően figyelemmel kíséri a megkötött szerződések teljesítését. Amennyiben szerződés módosításra van szükség, úgy annak a közzétételében közreműködik,
- azonnal tájékoztatja az intézmény vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi.

A műszaki szakember feladatai

(felkérés esetén)

37. Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem közbeszerzési eljárásának lefolytatása során műszaki jellegű tanácsadás az alábbiak szerint:

- közreműködés a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésében, azok műszaki szempontból való ellenőrzésében – szükség szerint együttműködve a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval,
- az állandó és az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt műszaki alkalmassági követelményeinek meghatározásában javaslattétel az intézmény igazgatója számára,
- felkérés esetén részt vesz a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiben (bontási eljárás, Bíráló Bizottsági ülés, tárgyalási eljárás), és azok tevékenységét műszaki szaktudásával támogatja.

A pénzügyi szakember feladatai

(felkérés esetén)

38. Komló Város Önkormányzat Községek Háza, Színház- és Hangversenyerem közbeszerzési eljárásának lefolytatása során pénzügyi jellegű tanácsadás az alábbiak szerint:

- közreműködés a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésében, azok pénzügyi szempontból való ellenőrzésében – szükség szerint együttműködve a hivatalos közbeszerzési tanácsadóval,
- az állandó és az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, gazdasági alkalmassági követelményeinek meghatározásában javaslattétel az intézmény igazgatója számára,
- felkérés esetén részt vesz a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeiben (bontási eljárás, Bíráló Bizottsági ülés, tárgyalási eljárás), és azok tevékenységét pénzügyi szaktudásával támogatja.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladatai

(felkérés esetén)

39. A hivatalos közbeszerzési tanácsadónak a Komló Város Önkormányzat Községek Háza, Színház- és Hangversenyerem közbeszerzési eljárásának lefolytatása során elvégzendő feladatait a tanácsadóval megkötendő megbízási szerződésben kell rögzíteni. Bevonásának célja a közbeszerzési eljárás és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelem biztosítása.

A Bírálóbizottság feladatai

40. A Bírálóbizottság tagjait az igazgató kéri fel és bízta meg, figyelembe véve a Kbt. azon rendelkezését, hogy a tagoknak a közbeszerzés tárgyának **megfelelő műszaki, valamint jogi és pénzügyi, közgazdasági szakértelemmel** kell rendelkezniük.

41. A Bírálóbizottság **legalább három tagból áll**. Amennyiben hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonására kerül sor a közbeszerzési eljárásban, úgy őt a Bírálóbizottság tagjaként való közreműködésre fel kell kérni.

A Bírálóbizottság létrehozása során a Kbt. összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.

42. A Bírálóbizottságba felkért és megbízott tagok maguk közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak. **Ha a hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja a Bírálóbizottságnak, akkor őt kell elnöknek választani.**

A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három bizottsági tag jelen van. A Bírálóbizottság véleményét, döntési javaslatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

43. A Bírálóbizottság bírálja el a beérkezett ajánlatokat. Ennek során meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
44. A Bírálóbizottság az ajánlatok elbírálása során többek között az alábbi ellenőrzési feladatokat látja el a beérkezett ajánlatokkal kapcsolatban:
- a) **jogosultsági ellenőrzés** (azaz jogosult-e az ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban részt venni),
 - b) **formai ellenőrzés:**
 - a beérkezett ajánlatok zárt, sértetlen csomagolásban érkeztek-e be,
 - az előírásoknak megfelelő feliratokat elhelyezték-e a csomagoláson, illetve a benyújtott ajánlatokon,
 - az ajánlatot az előírt példányszámban nyújtották-e be,
 - a lefűzési, összefűzési mód megfelel-e az előírtaknak,
 - az oldalak vagy a lapok számozása megfelel-e az előírtaknak,
 - a cégkivonat szerint jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírási címpéldány szerinti aláírásainak meglétét, illetőleg az előírt szignálások meglétét,
 - a benyújtandó dokumentumok előírt sorrendjének betartását,
 - esetleges egyéb formai előírásoknak való megfelelés.
 - c) **a kizáró okokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése**, amennyiben azokat az ajánlattevő csatolta (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),
 - d) **alkalmassággal kapcsolatban előírt dokumentumok ellenőrzése** (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),
 - e) **egyéb bekért dokumentumok ellenőrzése** (megvannak-e, formailag megfelelőek-e, a megfelelő szerv/személy állította-e ki, időbeli érvényességük fennáll-e, esetleges hiányosságuk van-e),
 - f) **a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai ellenőrzés** (az ajánlat megfelel-e a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai jogszabályokban előírt feltételeknek).
45. A Bírálóbizottság az ajánlatok fenti ellenőrzése eredményeképpen szükség szerint a Kbt. előírásainak figyelembe vételével hiánypótlást rendel el, a nyilvánvaló számítási hibát kijavítja, nem egyértelmű kijelentés, kirívóan alacsony ellenszolgáltatás, kirívó kötelezettségvállalás esetén írásban adatokat, indokolást kér az ajánlattevő(k)től.
46. A Bírálóbizottság a munkájáról jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

47. A Bírálóbizottság a bírálat lezárásakor írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít, melyet intézményünk igazgatójának a részére továbbít az eljárást lezáró döntés meghozatalához.

A Tárgyalóbizottság feladatai

48. A tárgyalásos eljárásban a tárgyalást Tárgyalóbizottság folytatja le.
49. A Tárgyalóbizottság a tárgyalás során az ajánlatkérő nevében jár el, ellátja a Kbt-ben és a dokumentációban meghatározott feladatokat. A Tárgyalóbizottság elnöke a tárgyalásról Jegyzőkönyvet készít, melyet haladéktalanul átad a Bírálóbizottságnak.

Az eljárások belső ellenőrzése

50. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését Komló Város Önkormányzat belső ellenőrzési egysége végzi.

Az igazgató szeptember 30-ig írásban tájékoztatót küld a belső ellenőrzési vezető részére a tárgyévben folyamatban lévő és lefolytatott közbeszerzési eljárásokról. A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó vizsgálatok az intézménynek a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervébe beépülnek.

A közbeszerzési eljárások vonatkozásában a belső ellenőrzés keretében vizsgálható

- az eljárási mód kiválasztása,
 - az előkészítés,
 - az elbírálás szempontjainak kiválasztása,
 - az eljárás lefolytatásának szabályszerűsége,
 - a szerződéskötés,
 - az eljárások nyilvánosságának biztosítása.
51. Az éves ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzési szempontok a kockázatelemzés alapján kerülnek meghatározásra. Az ellenőrzés során a Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv szerint kell eljárni.
52. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban **jogorvoslati eljárás indul**, arról Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenytér **köteles a Komló Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetének vezetőjét és a fenntartót is tájékoztatni.**

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

53. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig – **írásban**, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően kell dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás dokumentálása teljeskörű, annak minden elemére és részfolyamatára kiterjed.

54. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat az Intézmény igazgatója, vagy az általa megbízott munkatársa vezeti.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásba tanácsadó, vagy szakértő szervezet kerül bevonásra, akkor a tanácsadó/szakértő szervezetnél megőrzésre kerülő valamennyi eredeti iratról haladéktalanul másolati példányt kell az eljárás dokumentációjába helyezni.

55. A Kbt. 34. §-ában meghatározott közbeszerzési eljárások dokumentálásával és az iratok megőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az igazgató a felelős.

56. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

57. A Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket a Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenyterem hivatalos honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva közzé kell tenni 5 munkanapon belül.

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

58. Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért, az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért, valamint az eljárások adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért, és nyilvánosságra hozataláért az igazgató a felelős.

59. Az eljárás során hozott (közbenső) döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is – az igazgató a felelős.

60. A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzések esetében a kötelezettségvállalás általános szabályai szerinti felelősség érvényesül.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Közbeszerzési eljárásokra vonatkozó értékhatarok 2015. évben

Klasszikus ajánlatkérők				
	Nem közbeszerzés	Hirdetmény közzététele nélkül indított nemzeti eljárás (Ajánlatkérő jogosult legalább három ajánlattevőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban megküldeni az ajánlattételi felhívást a 122/A. § szerint)	Hirdetmény közzétételevel indított nemzeti közbeszerzési eljárás	Közösségi értékhatarát elérő közbeszerzési eljárás
Árubeszerzés	0 - 8.000.000 Ft	8.000.001 - 25.000.000 Ft	25.000.001 - 60.690.330 Ft	60.690.331 Ft -
Szolgáltatás	0 - 8.000.000 Ft	8.000.001 - 25.000.000 Ft	25.000.001 - 60.690.330 Ft	60.690.331 Ft -
Építési beruházás	0 - 15.000.000 Ft	15.000.001 - 150.000.000 Ft	150.000.001 - 1.520.483.340 Ft	1.520.483.341 Ft
Szolgáltatási koncesszió	0 - 25.000.000 Ft	-	25.000.001 Ft -	-
Építési koncesszió	0 - 100.000.000 Ft	-	100.000.001 - 1.520.483.340 Ft	1.520.483.341 Ft

Különös ajánlatkérők			
	Nem közbeszerzés	Hirdetmény közzétételevel indított nemzeti közbeszerzési eljárás	Közösségi értékhatarát elérő közbeszerzési eljárás
Árubeszerzés	0 - 50.000.000 Ft	50.000.001 - 121.380.660 Ft	121.380.661 Ft -
Szolgáltatás	0 - 50.000.000 Ft	50.000.001 - 121.380.660 Ft	121.380.661 Ft -
Építési beruházás	0 - 100.000.000 Ft	100.000.001 - 1.520.483.340 Ft	1.520.483.341 Ft -

61. A Komló Város Önkormányzat Közösségek Háza, Színház- és Hangversenytér közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Amennyiben a szóban forgó személyek és szervezetek megítélése szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása, úgy az indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni az intézmény igazgatójánál.

Ez a szabályzat 2015. január 1-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni. A hatálybalépést megelőzően megkezdett közbeszerzések során a korábbi – 2012. május 5-től – hatályos Közbeszerzési Szabályzat előírásai szerint kell eljárni.

62. Jelen szabályzat rendelkezéseit a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 95-109. §-aival összhangban kell alkalmazni.

Komló, 2014. december 16.

Horváth Lászlóné
Horváth Lászlóné
igazgató

